

**СТАНДАРТ  
(правила),  
регламентирующий вопросы обмена деловыми подарками**

**Саратов, 2016 г.**

## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И НАМЕРЕНИЯ	3
3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
4. СТАНДАРТ	3
4.1. ПОНЯТИЯ И ЦЕЛИ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ	4
4.2. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ	4
4.3. ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ	5
4.4. ПОДАРКИ И ГОСТЕРИИМСТВО ВНУТРИ КОМПАНИИ	6
4.5. ПРОЗРАЧНОСТЬ	6
5. СОБЛЮДЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
Приложение 1	8
Приложение 2	9

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

МБУДО «ДМШ № 7» исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха Учреждения.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МБУДО «ДМШ № 7» и честному имени ее работников,<sup>1</sup> и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МБУДО «ДМШ № 7». . Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МБУДО «ДМШ № 7».

Работникам, представляя интересы МБУДО «ДМШ № 7» или действуя от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками.

Организация и участие в представительских мероприятиях МБУДО «ДМШ № 7» не предусматривается.

## **2. ЦЕЛИ И НАМЕРЕНИЯ**

Данный Стандарт преследует следующие цели:

- Обеспечить единообразное понимание роли и места деловых подарков в деловой практике МБУДО «ДМШ № 7».
- Определить единые для всех работников МБУДО «ДМШ № 7» требования к дарению и принятию деловых подарков.
- Минимизировать риски, связанные с возможными злоупотреблениями в области подарков. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри МБУДО «ДМШ № 7».

МБУДО «ДМШ №7» намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения бизнеса.

## **3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Действие настоящего Стандарта распространяется на МБУДО «ДМШ № 7». Настоящий Стандарт является обязательным для всех и каждого работника МБУДО ДМШ № 7» в период работы в МБУДО «ДМШ № 7».

Настоящий Стандарт вступает в силу 01 января 2014 года.

## **4. СТАНДАРТ**

Обмен деловыми подарками в процессе деятельности Учреждения является нормальной деловой практикой.

---

1. Под термином «работник» в настоящем Стандарте понимаются штатные работники с полной и частичной занятостью независимо от их должности в МБУДО «ДМШ № 7», а также те, кто работает в МБУДО «ДМШ № 7» по гражданско-правовому договору.

Работники МБУДО «ДМШ № 7» могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Стандартом

Стоимость и периодичность дарения/получения подарков одному/от одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя, и/или оказывать влияние на объективность его/ее деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МБУДО «ДМШ № 7» обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки.

#### **4.1. ПОНЯТИЕ И ЦЕЛИ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ**

Деловые подарки помогают устанавливать и развивать доверительные отношения, которые необходимы для эффективного общения с деловыми партнерами.

##### **Учреждение:**

- Рассматривает нижеследующие цели в качестве допустимых деловых для дарения и получения подарков.
- Формирование и развитие отношений с организациями, которым оказываются услуги на основании заключенных договоров.
- Проявление общепринятой вежливости при ведении дел со сторонними лицами и с коллегами по работе.
- Признает деловыми подарками те, которые дарятся от лица МБУДО «ДМШ № 7» третьим лицам за счет средств МБУДО «ДМШ № 7», а также подарки, которые контрагенты или другие третьи лица дарят работникам МБУДО «ДМШ № 7», как лицам, ее представляющим в деловом общении с ними<sup>2</sup>.

Подарки между деловыми партнерами или контрагентами МБУДО «ДМШ № 7», с одной стороны, и членами семьи работника МБУДО «ДМШ № 7» или близкими родственниками, с другой стороны, подпадают под правила настоящего Стандарта.

#### **4.2. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ**

Случаи получения и дарения подарков разнообразны, поэтому составить их полный перечень и дать конкретные правила поведения в каждом из них не представляется возможным.

МБУДО «ДМШ № 7» исходит из того, что ее работники в состоянии принять взвешенное решение в каждой конкретной ситуации получения или дарения подарков. Вместе с тем, необходимо руководствоваться тем минимумом принципов, требований и правил, который приведен ниже.

---

<sup>2</sup> - К подаркам относятся сувениры, цветы, т.е. все то, что имеет стоимость в денежном выражении и что одно лицо безвозмездно передает другому лицу.

## **Работники:**

- Самостоятельно принимают решение о дарении/принятии подарка стоимость которых не превышает номинальную стоимость, определенную настоящим Стандартом. При этом, решение о выделении необходимых финансовых средств, и/или утверждении расходов на приобретение подарков принимается работником, наделенным соответствующими полномочиями. Работники вправе оставить в личном пользовании полученные подарки, стоимость которых не превышает номинальную. *(Номинальная стоимость определена в Приложении 1 к настоящему Стандарту)*
- Работник обязан поставить в известность руководителя учреждения в о факте получения подарка течение одних суток.
- Персонально отвечают за уплату налога с дохода с полученных и оставленных в личное пользование деловых подарков в соответствии с требованиями применимого налогового законодательства.<sup>3</sup>
- Не предлагают третьим лицам подарки, которые нарушают политику в области подарков организации, в которой работает потенциальный получатель подарка. МБУДО «ДМШ № 7» настоятельно рекомендует своим работникам узнать о наличии такой политики и ее содержании перед дарением подарка.

## **4.3. ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ**

Злоупотребление подарками может нанести ущерб репутации МБУДО «ДМШ № 7» и ее работников, а в отдельных случаях является незаконным. Поэтому,

### **МБУДО «ДМШ № 7» запрещает своим работникам:**

- Дарить или получать подарки, которые:
  - 1) Незаконны.
  - 2) Могут быть интерпретированы получателем/участником и окружающими как взятка или коммерческий подкуп, то есть восприниматься как вознаграждение за услугу, или как попытка оказать влияние на получателя/участника
  - 3) Могут оскорбить общественную мораль и нравственность.
- Дарить любому физическому или юридическому лицу, или получать от них подарки наличными деньгами или в форме прав на деньги (в частности, займ, поручительство), а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг на любую сумму.
- Принимать подарки в ходе проведения торгов (конкурса или аукциона) и/или во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов) от имени Учреждения, от их участников.
- Предлагать подарки организаторам торгов (конкурсов или аукционов), в которых участвует МБУДО «ДМШ № 7» или лицам, принимающим решение по итогам этих торгов.

---

<sup>3</sup> - Налоговое законодательство рассматривает подарок, полученный физическим лицом, как его доход в натуральной форме. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ, налогообложению подлежат все доходы физических лиц, включая подарки, сумма которых превышает 2 000 руб. в год (около 70 долларов США). Учреждение не несет ответственности по налоговым обязательствам, возникающим у физических лиц – получателей подарков, за исключением случаев дарения Учреждением подарков своим работникам. В этом случае Учреждение удерживает налог со стоимости подарка своего работника.

- Лично платить за подарки от имени МБУДО «ДМШ № 7» с целью избежать процедуры их регистрации или получения разрешения на покрытие таких расходов за счет МБУДО «ДМШ № 7» Компания не возмещает расходы работников на подарки, оплаченные за счет их личных средств и не зарегистрированные в порядке, установленном настоящим Стандартом.

- Просить третьих лиц о предоставлении подарков для себя или других.
- Дарить подарки государственным служащим<sup>4</sup> и служащим органов муниципальных образований с нарушением законодательства Российской Федерации.

#### **4.4. ПОДАРКИ ВНУТРИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

МБУДО «ДМШ № 7» не регламентирует ситуации, когда подарки между работниками являются следствием исключительно личных взаимоотношений между ними и такие подарки приобретаются на личные деньги.

Однако МБУДО «ДМШ № 7» рекомендует своим работникам при дарении и принятии таких подарков обращать внимание на их уместность празднуемому событию и разумность их стоимости.

Дорогостоящие и/или неуместные подарки, особенно руководителям от подчиненных, могут неоднозначно расцениваться в коллективе МБУДО «ДМШ № 7», который сформировался из работников разных национальностей, культур и жизненного опыта. В некоторых случаях, такие подарки могут привести к нарушению обстановки доверия и открытости в коллективе.

#### **4.5. ПРОЗРАЧНОСТЬ**

Дарение или принятие всех подарков требуют прозрачности и периодических проверок.

Директор имеет право организовать ведение Реестров подарков. *(Рекомендуемая форма реестра приведена в Приложении 2 к настоящему Стандарту).*

Если руководитель, указанный в параграфе выше, принимают решение о ведении Реестра, работник должен вносить информацию обо всех подаренных, принятых или не принятых подарках в Реестр подарков.

Если указанное событие произошло во время командировки, работник регистрирует подаренные или принятые подарки в течение одного рабочего дня после возвращения из командировки.

Реестр должен быть доступен для всех работников, его ведение должно ежемесячно контролироваться соответствующими руководителями отделов.

---

<sup>4</sup> - Гражданский Кодекс Российской Федерации (ст. 575) запрещает дарить государственным служащим и служащим органов муниципальных образований подарки стоимостью выше 5 минимальных заработных плат. Настоящий Стандарт понимает под «государственными служащими» любых лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе, включая должностных лиц и работников правительств, министерств, правительственных ведомств и агентств, членов и работников законодательных органов, а также членов органов управления, руководителей и работников любых юридических лиц, находящихся в государственной собственности или под контролем государства.

## **5. СОБЛЮДЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Все работники МБУДО «ДМШ № 7» обязаны соблюдать требования настоящего Стандарта.

Бухгалтерские процессы и процедуры МБУДО «ДМШ № 7» должны поддерживать выполнение данного Стандарта.

Невыполнение принципов и требований настоящего Стандарта может рассматриваться как дисциплинарный проступок, влекущий за собой принятие мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения из МБУДО «ДМШ № 7» в соответствии с применимым законодательством.

При определенных обстоятельствах, невыполнение требований настоящего Стандарта может повлечь за собой применение мер гражданско-правовой и административной или уголовной ответственности.

МБУДО «ДМШ № 7» доведет требования данного Стандарта до сведения всех своих работников и контрагентов.

МБУДО «ДМШ № 7» систематически аттестует своих работников на соответствие их действий положениям применимого законодательства и принятым в МБУДО «ДМШ № 7» стандартам деловой этики.

МБУДО «ДМШ № 7» ожидает, что ее настоящие и будущие контрагенты будут соблюдать требования данного Стандарта в их деловых взаимоотношениях с МБУДО «ДМШ № 7», или при ведении хозяйственной деятельности от ее имени, или представляя интересы МБУДО «ДМШ № 7» в отношениях с третьими сторонами.

**Приложение № 1  
к Стандарту (правилам),  
регламентирующему вопросы обмена  
деловыми подарками  
МБУДО «ДМШ № 7»**

Настоящее приложение № 1 является неотъемлемой частью Стандарта (правил),  
регламентирующего вопросы обмена деловыми подарками

**Таблица 1**

**ДЕЛОВЫЕ ПОДАРКИ НОМИНАЛЬНОЙ СТОИМОСТИ**

<b>Номинальная денежная стоимость и периодичность даримых/принимаемых подарков</b>		<b>Принимают решение о выделении необходимых финансовых средств</b>
<b>Периодичность дарения/получения в течение года</b>	<b>Номинальная денежная стоимость</b>	
Не более трех раз в год одному и тому же третьему лицу/от одного и того же третьего лица	До 3000 руб.	Директор МБУДО «ДМШ № 7»

**Приложение № 2  
к Стандарту (правилам),  
регламентирующему вопросы обмена  
деловыми подарками  
МБУДО «ДМШ № 7»**

Настоящее приложение № 2 является неотъемлемой частью Стандарта (правил),  
регламентирующего вопросы обмена деловыми подарками

**Рекомендуемая форма Реестра подаренных подарков**

Дата	Кем предложен: Имя работника/ организация	Кому предложен: Имя работника/ организация	Что подарено/п редложено	Примерная рыночная стоимость (руб.)	Результат (напр., принят/не принят)